



Regulamin porządkowy Przedszkola

Wewnętrzna organizacja Przedszkola wynika z przyjętych zadań określonych w zarejestrowanym Statucie Przedszkola jak również z bieżących – aktualnych wymogów dotyczących prowadzenia placówki.

Dla właściwego funkcjonowania Przedszkola zgodnie ze statutem §12 przyjęto niżej opisane uregulowania.

I. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Czas pracy przedszkola wynosi:
 - cały rok kalendarzowy,
 - w czasie ferii szkolnych przedszkole może ograniczyć liczbę oddziałów,
 - dzienny czas pracy przedszkola wynosi 9 godzin,
 - czas pracy przedszkola w ciągu tygodnia wynosi: dla wszystkich dzieci 5 dni.
2. Ze względu na potrzeby środowiska lokalnego działania opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne mogą być prowadzone dla dzieci od 2,5 roku oraz dla dzieci, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, respektując przepis o możliwości uczęszczania do przedszkola do końca roku szkolnego, w ty roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
3. Przedszkole jest otwarte na rozważenie propozycji rodziców dotyczących zmian czasu pracy, jak np. wydłużenia czasu pracy w ciągu dnia.
4. Jednostką organizacyjną jest godzina zajęciowa trwająca 60 minut.
5. Wychodząc naprzeciw specyficznym potrzebom terapeutycznym do prowadzenia zajęć wykorzystywane są komputerowe techniki edukacji.
6. Jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem możliwości intelektualnych oraz dziecięcych potrzeb i zainteresowań.
7. W ramach 1 oddziału przedszkolnego:
 - liczba dzieci w oddziale wynosi od 4-8.
 - opiekę nad oddziałem sprawuje nauczyciel przedszkolny.
 - w razie zaistniałej potrzeby dyrektor może wyrazić zgodę na włączenie kolejnego nauczyciela, który dla zapewnienia skuteczności pracy będzie organizował w wydzielonej sali w małych zespołach dziecięcych zabawy i zajęcia stymulujące rozwój dzieci, redukując zaburzenia, rozwijające uzdolnienia i zainteresowania.
8. W przedszkolu organizuje się religię na życzenie rodziców.
 - nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne,
 - naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje (określone w odrębnych przepisach).
9. Przedszkole w ramach ścisłej współpracy z Ośrodkiem Rehabilitacyjno - Oświatowym zapewnia każdemu dziecku stałą indywidualną terapię psychologiczną, pedagogiczną oraz logopedyczną. Ponadto podopieczni mają prawo do systematycznej rehabilitacji ruchowej z zastosowaniem nowoczesnych metod stymulacji zmysłów, odbywającej się na specjalnie wyposażonej sali SI.
10. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola, a zatwierdzony przez Zarząd Katowickiej Fundacji Pomocy dzieciom kalekim (Niepełnosprawnym) jako organ prowadzący. Arkusz stanowi załącznik do rocznego planu pracy. Arkusz może być okazywany pracownikom kuratorium

oświaty sprawującym nadzór pedagogiczny oraz pracownikom wydziału edukacji. Arkusz opracowany na dany rok szkolny określa: liczbę dzieci, liczbę oddziałów, liczbę pracowników aktualnie świadczących pracę, czas pracy.

11. Na podstawie podania rodzica/opiekuna po zakwalifikowaniu przez Komisję Kwalifikacyjną Przedszkola dziecko zostaje zakwalifikowane do odpowiedniego oddziału.
12. W oparciu o stwierdzoną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego diagnozę i zalecenia przygotowany jest ramowy plan zajęć edukacyjno – terapeutycznych.
13. Rodzice zobowiązani są przyprowadzić dziecko między godziną 7³⁰, a godziną 8⁴⁵ jeśli korzysta ze śniadania
14. Dzieci nie korzystające ze śniadania są przyprowadzane do godziny 9⁰⁰.
15. Do przedszkola należy przyprowadzić dzieci zdrowe. Dzieci z objawami chorobowymi nie będą przyjmowane.
16. Dzieci powinny mieć w przedszkolu dodatkową zmianę odzieży i inne niezbędne przedmioty, o czym na bieżąco informuje wychowawca prowadzący dany oddział przedszkolny.
17. Dzieci nie kontrolujące swoich potrzeb fizjologicznych używają w przedszkolu pampersy przyniesione przez rodziców.
18. Wszelkie zajęcia edukacyjne odbywają się w ramach przyjętego programu zajęć – realizującego wytyczne wynikające z obowiązującej podstawy programowej.
19. Zabiegi i inne formy terapii medycznej odbywają się na zlecenie lekarzy ośrodka realizujących współpracę z Przedszkolem.
20. Dziecko zakwalifikowane do pobytu dziennego podlega obowiązkowi żywienia w przedszkolu.
21. Żywnienie realizowane jest w formie dostarczanego cateringu, a szczegóły żywienia wynikają z podpisanej umowy z firmą cateringową, której uregulowania są szczegółowo zawarte w umowie między Ośrodkiem (realizatorem żywienia) a rodzicami.
22. Wszelkie zmiany dotyczące zapisów w umowie będą dokonywane w formie aneksu do umowy.
23. Zgodnie z wymogami dietetycznymi można zamawiać posiłki dietetyczne.
24. Dostarczane posiłki podlegają odpłatności w wysokości ustalonej cennikiem. Wniesiona opłata za wyżywienie na początku miesiąca stanowi zaliczkę i podlega rozliczeniu po zakończeniu miesiąca.
25. Termin regulowania opłat za wyżywienie do 10 - każdego miesiąca i jest on rygorystycznie przestrzegany.
26. W przypadku niuregulowania opłat (wyżywienie, eksploatacja) do 30 dni po terminie przedszkole może odmówić przyjęcia dziecka na salę pobytu dziennego.
27. Rodzice dzieci z grup pobytu dziennego po ustaleniu na spotkaniu rodziców - zobowiązani są do płacenia składek na Komitet Rodzicielski (stawki i formę płatności ustala Komitet Rodzicielski).
28. Dla dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju realizowane są zajęcia w ramach powołanych zespołów wczesnego wspomaganie rozwoju.
29. Na podstawie podania o przyjęcie dziecka do realizacji programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wyznaczony koordynator wczesnego wspomaganie rozwoju po konsultacji ze specjalistami realizującymi programy wczesnego wspomaganie rozwoju przydziela dziecko do realizacji świadczeń przez powołany zespół specjalistów.
30. Rodzice dzieci z grupy wiekowej obowiązanej do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego „dzieci tzw. zerówki” na pisemny wniosek mogą go realizować zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego będącą załącznikiem do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej:
 - zerówka realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego,

- celem działania zerówki jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym,
- zadaniem zerówki jest:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,
 - informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych dziecka,
 - wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka, dla specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - współpracowanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - indywidualizowanie pracy z dzieckiem,
 - b) zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb;
 - c) zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej;
- w zerówce sprawuje się opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

W szczególności:

- a) po przyprowadzeniu dziecka przez rodzica (opiekuna prawnego) do szatni jest ono odbierane przez nauczyciela lub opiekuna, a następnie przyprowadzane do sali, w której odbywają się zajęcia (nauczyciel lub opiekun jest przywoływany przez domofon znajdujący się w szatni dzieci),
 - b) przez cały czas pobytu w przedszkolu dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie,
 - c) w trakcie zajęć rodzice nie przebywają na terenie sal pobytowych dzieci bez zgody nauczyciela.
 - d) po terenie przedszkola dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, ewentualnie pracownika obsługi,
 - e) dzieci idące do domu po planowanych zajęciach odprowadzane są przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola do szatni,
 - f) dzieci odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione
 - g) dzieci nie wydaje się osobom nieupoważnionym przez rodziców lub będących pod wpływem środków odurzających,
 - h) w czasie zajęć poza placówką (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy i tym podobne) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela i opiekunów.
- czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
 - organizację pracy zerówki określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
 - ramowy rozkład dnia określa godziny, m.in.:
 - a) schodzenia się (**do godziny 9⁰⁰**) i rozchodzenia dzieci (**po 14⁰⁰**),
 - b) posiłków,
 - c) zajęć, spacerów i zajęć dodatkowych.
 - ramowy rozkład dnia może być modyfikowany.

- czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz czas przebywania dzieci w oddziale zerowym nie może być krótszy niż **5 godzin dziennie**.
 - w zerówce zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
 - do zerówki uczęszczają dzieci w wieku 5 i 6 lat (starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym).
31. Dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego podlega obserwacji i okresowej diagnozie w zakresie spełniania wymogu rozwojowego do podjęcia obowiązku szkolnego.
32. Dziecko podlega wypisowi z przedszkola w następujących przypadkach:
- po zakończeniu okresu ważności orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - na wyraźny wniosek rodzica – opiekuna,
 - w przypadku naruszenia wymogów wynikających z niniejszego regulaminu porządkowego.

II. ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

1. Organami przedszkola są:
 - Dyrektor Przedszkola.
 - Rada Pedagogiczna w składzie: dyrektor, nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu realizujący codzienny proces opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczny.
 - Rada Rodziców.
2. Do zadań dyrektora przedszkola należy:
 - Kierowanie i reprezentowanie przedszkola na zewnątrz.
 - Przygotowanie, przedstawienie i omówienie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Statutu Przedszkola.
 - Wyznaczenie nauczyciela, powierzenie funkcji zastępcy dyrektora.
 - Planowanie, organizowanie nadzorowanie pracy przedszkola, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do realizacji procesu opiekuńczo – wychowawczo –dydaktycznego oraz terapeutycznego,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego: analizowaniem, diagnozowaniem ocenianiem efektu pracy nauczycieli w zakresie wybranych obszarów: stopień realizacji zadań z planu rocznego, korelacja planu rocznego i planami miesięcznymi, stopień realizacji celów procesu dydaktycznego, znajomość wychowanków, współpraca ze środowiskiem,
 - c) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - d) organizowanie środków i przeprowadzanie prac remontowo – konserwacyjnych,
 - e) zapewnienie kadrowych, organizacyjnych i materialnych warunków do realizacji zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez MEN,
 - f) przyjmowanie dzieci do przedszkola oraz skreślanie ich z listy w związku z nie wypełnianiem warunków umowy przez rodziców,
 - g) realizowanie wniosków, prośb i życzeń rodziców,
 - h) zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego, Rodzinnego i Opiekuńczego,
 - i) pozyskiwanie środków poza budżetowych na poprawienie bazy funkcjonowania przedszkola.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - Opracowanie i zatwierdzenie rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej.

- Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie realizacji tej pracy.
- Opiniowanie organizacji pracy i rozkładu dnia.
- Tworzenie wewnętrznego regulaminu pracy Rady Pedagogicznej.
- Doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez organizowanie wewnętrznego samokształcenia.
- Zatwierdzanie założeń organizacyjnych wewnętrznego samokształcenia.
- Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych wprowadzanych w przedszkolu.
- Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane i odbywają się zgodnie z zatwierdzonym regulaminem.
- Podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania dzieci do przedszkola oraz skreślenia ich z listy w związku z nie wypełnianiem warunków umowy przez Rodziców.

4. Zadania nauczycieli przedszkola:

Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną oraz terapeutyczną, a w szczególności:

- a) respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka wobec każdego dziecka bez jakiegokolwiek dyskryminacji.
- b) stworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć dzieci zasad warunkujących jego bezpieczeństwo.
- c) Wychowywać dzieci w duchu tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej, poszanowania pracy i wytworów pracy.
- d) Organizować współpracę z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych poprzez:
 - zebrania grupowe,
 - zajęcia otwarte,
 - zebrania ogólne,
 - konsultacje indywidualne,
 - zajęcia okolicznościowe,
 - organizowanie uroczystości dla dzieci, rodziców, członków rodzin.
- e) Zorganizować i przeprowadzić zajęcia koleżeńskie zgodnie z rocznym planem pracy.
- f) Organizować i prowadzić proces opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczny w oparciu o podstawy programowe określone przez MEN.
- g) Korzystać w realizacji procesu dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczego z koncepcji innowacyjnych i eksperymentalnych oraz z dorobku naukowego pedagogów przeszłości z ukierunkowaniem na:
 - rozwijanie osobowości dziecka, jego talentów, zdolności umysłowych i fizycznych,
 - rozwijanie szacunków dla praw człowieka i jego swobód,
 - rozwijanie szacunku dla rodziców dziecka,
 - przygotowanie dziecka do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu tolerancji i zrozumienia pokoju, równowartości płci oraz przyjaźni między narodami,
 - rozwijania poszanowanie środowiska naturalnego,
- h) Współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, medyczną oraz rehabilitacyjną by wspomagać rozwój dziecka.
- i) Wzbogacać bazę materialną przedszkola w nowe, własnoręcznie wykonane pomoce dydaktyczne.
- j) Prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z przepisami.
- k) Dążyć do rozwoju własnej osobowości przez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej.
- l) Efektywnie wykorzystywać czas pracy z dziećmi.

- m) Przestrzegać tajemnicy służbowej.
- n) Dbać o dobre imię wykonywanego zawodu i przedszkola poprzez nienaganną postawę etycznie – moralną.

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników przedszkola.

Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje pedagogiczne ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- Wyboru programu wychowania w przedszkolu.
- Tworzenia programów autorskich i wprowadzania innowacji pedagogicznych za zgodą Rady Pedagogicznej.
- Stosowania w realizacji zadań programowych wyboru takich metod nauczania i wychowania, jakie uzna za najwłaściwsze spośród tych, która uznane zostały przez współczesną naukę pedagogiczną oraz do wyboru podręczników i innych pomocy naukowych zatwierdzonych do użytku przez MEN.
- Uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, nauczycieli, innych instytucji oświatowych i naukowych.
- Korzystania z pomocy dydaktycznych i wzbogacania ich o nowe środki.
- Awansu zawodowego.

6. Zadania innych pracowników przedszkola:

Zakres obowiązków pracowników obsługi określa osoba prowadząca przedszkole.

Do obowiązków pomocy nauczycielskiej należy:

- wypełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do wychowanków przedszkola, dotyczących higieny osobistej, dokarmiania dzieci, rozbierania i ubierania ich,
- uczestnictwo w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela oraz pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu,
- utrzymanie w czystości szafek indywidualnych dzieci, mebli i zabawek oraz pomieszczeń wyznaczonych przez dyrektora,
- pomoc w przygotowaniu akcesoriów do zajęć,
- czuwanie wspólnie z nauczycielem nad bezpieczeństwem dzieci.

Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zatrudniani są na zasadach określonych przez Kodeks Pracy i Kodeks Cywilny - zgodnie z przyjętym regulaminem wynagradzania.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:

- Pełnej pogłębionej diagnozy zgodnie ze specjalnością Ośrodka współpracującego z Przedszkolem.
- Opracowania indywidualnego, zgodnego z diagnozą programu terapeutycznego.
- Stałej informacji rodziców o postępach terapii połączonej z instruktą oraz wskazówkami do pracy w domu.
- Optymalnego wdrażania tego programu w ramach zajęć Przedszkola - Ośrodka.
- Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego zgodnego z ich rozwojem psychofizycznym.

- Zaspokajania poczucia bezpieczeństwa, akceptacji.
- Życzliwego, podmiotowego traktowania.
- Rozwijania swoich zdolności i zainteresowań.
- Pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.
- Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia oraz akceptacji potrzeb innych.
- Przygotowania umożliwiającego pełną integrację ze społeczeństwem.
- Poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno – kulturalnej i technicznej.
- Spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej.
- Respektowania jego naczelnego potrzeby — ZABAWY.

2. Obowiązki dziecka wyrażają się w:

- Przestrzeganiu zasad i form współżycia w grupie przedszkolnej.
- Poszanowaniu odrębności każdego członka grupy, poznawaniu i poszanowaniu wytworów pracy każdego członka grupy.
- Przestrzeganiu zasady równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek, szanowaniu zabawek i sprzętów jako wspólnej wartości.
- Uczestnictwie w pracach porządkowych i dyżurach.
- Pomaganiu młodszym i słabszym kolegom.
- Przestrzeganiu wartości uniwersalnych takich jak: dobro, prawda, sprawiedliwość, miłość, piękno.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

1. Rodzice mają prawo do:

- Uczestnictwa w obradach zespołów specjalistów opracowujących indywidualne i grupowe plany terapii dziecka.
- Znajomości zadań wynikających z planu pracy przedszkola i z miesięcznych planów pracy w danym oddziale oraz programu wychowania przedszkolnego.
- Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego wychowania i rozwoju.
- Stałych spotkań z nauczycielami dotyczących spraw organizacyjnych oraz opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych.
- Wyrażania swoich opinii o pracy przedszkola, służących podnoszeniu jakości tej pracy.
- Wspierania Przedszkola różnymi formami działalności.

2. Obowiązkiem rodziców jest:

- Przestrzeganie zasad zawartych w regulaminie przedszkola.
- Przyrowadzanie do przedszkola dzieci wolnych od infekcji oraz chorób zakaźnych (informowanie o zmianach w stanie zdrowia i sprawności dziecka), a w przypadku przyrowadzenia dziecka po chorobie przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do przebywania w przedszkolu.

- Zgłaszanie dłuższej niż 3 dni nieobecności dziecka w przedszkolu (związanych z pobytem sanatoryjnym, turnusem rehabilitacyjnym i innym, w tym uczestniczenie w niekonwencjonalnych formach terapii).
- Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną pisemnie.
- Systematyczne współdziałanie z Przedszkolem w celu ujednoczenia oddziaływań opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych wspomagających rozwój dziecka.
- Pokrywanie kosztów związanych z ubezpieczeniem grupowym dzieci w wybranym przez nich towarzystwie ubezpieczeniowym.
- Uiszczanie opłat związanych z kosztami wyżywienia dziecka.
- Informowanie o ewentualnych zmianach adresu, miejsca pracy, numeru telefonu i innych możliwościach kontaktu.
- Zgłaszanie się na okresowe instruktaże do terapeutów prowadzących dziecko, co, do sposobów pielęgnacji i uzupełniającej terapii w domu.
- Ubieranie obuwia ochronnego w trakcie przebywania na wewnętrznym (poza holem) terenie przedszkola - ośrodka – po obiekcie nie wolno chodzić w butach.
- Rozbieranie się w szatni z wierzchnich okryć – przebywanie i wnoszenie odzieży na teren wewnętrzny przedszkola – ośrodka jest wzbronione.

DOKUMENTACJA PRZESZKOLA

1. Dokumentacja działalności przedszkola dotycząca procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego:

- Plan pracy przedszkola.
- Miesięczne plany pracy poszczególnych oddziałów.
- Dzienniki zajęć.
- Arkusz organizacyjny.
- Protokolarz Rad Pedagogicznych.
- Książka kontroli sanitarnej.

Dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola i zatrudnionych w nim pracowników przyjęto uregulowania w ramach:

- Statutu Przedszkola.
- Regulaminów.
- Instrukcji.

Dopuszcza się również inne formy regulowania działania mające na celu sprawne i skuteczne funkcjonowanie przedszkola. Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z wymienionymi dokumentami, a fakt zapoznania winien być zarejestrowany w dziale kadr.

Katowice 29 sierpień 2011.